

Die Akademie am Tönsberg e.V.

sucht zum schnellstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 1. November 2023

Mitarbeit im Bildungsteam (m/w/d) in Teilzeit (bis 50 %)

Die Akademie am Tönsberg e.V. (vormals: Institut für Migrations- und Aussiedlerfragen – Heimvolkshochschule St. Hedwigs-Haus e.V.) ist eine vom Land NRW anerkannte Heimvolkshochschule und Weiterbildungseinrichtung mit dem Schwerpunkt in der politischen Erwachsenen- und Jugendbildung. Nach dem Zweiten Weltkrieg durch katholisch Vertriebene gegründet widmet sich die Einrichtung seit nunmehr über 65 Jahren der gemeinwohlorientierten Weiterbildung. Die angebotenen Veranstaltungen, Seminare und Werkstätten unterstützen vor allem Menschen mit Migrationsbiografie und Zuwanderungsgeschichte und sind zugleich offen für alle Interessierte, die sich austauschen und weiterbilden möchten. Kennzeichen der Arbeit ist die Begegnung auf Augenhöhe, zwischen Mehrheimischen und Einheimischen zwischen Teilnehmenden und Lehrenden, zwischen Generationen und Kulturen.

Ihre Aufgaben

- Beratung und Betreuung von Gruppen- und Einzelanmeldungen
- Pflege und Ausbau der Zielgruppen und Teilnehmenden
- Pflege und Ausbau der Zusammenarbeit mit Multiplikator*innen
- Unterstützung bei der inhaltlichen und organisatorischen Jahresplanung der Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Veranstaltungen
- Zusammenarbeit im Bildungsteam
- Zusammenarbeit mit externen Referenten*innen
- Allgemeine Korrespondenz und Rechnungstellung
- Stammdatenpflege und Statistiken

Ihre Mitwirkung

- Ermittlung des Weiterbildungsbedarfs und Weiterentwicklung der Seminarangebote
- Mitarbeit in der konzeptionellen und organisatorischen Weiterentwicklung der Einrichtung
- Abgleich zu den Entwicklungen in der politischen Jugend- und Erwachsenenbildung

Ihr Profil

- Erforderlich: abgeschlossene Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Alternativ: abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) und erste Berufserfahrung
- Wünschenswert: Erfahrungen in der politischen Jugend- und Erwachsenenbildungsarbeit

Ihre Kompetenzen

- Offenheit, Flexibilität, Teamfähigkeit
- strukturiertes und selbständiges Arbeiten
- kommunikativ und offen
- Kenntnisse der russischen Sprache sind von Vorteil
- gute EDV-Kenntnisse sind Voraussetzung
- Erfahrungen in der Nutzung von Datenbanken bzw. Veranstaltungssoftware sind wünschenswert

Unsere Konditionen

- 20 Wochenstunden bei einer Teilzeitstelle mit 50 %, Aufstockung ist perspektivisch möglich
- Die Vergütung erfolgt nach Haustarif, orientiert am AVR bzw. TVöD
- Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet

Unser Angebot

- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten sind möglich
- familiengerechtes Arbeitsumfeld
- Möglichkeiten der Inanspruchnahme einer betrieblichen Altersvorsorge sind gegeben

Elektronische Bewerbungsmappe erbeten bis zum 14. September 2023 an:

Dr. Nike Alkema (Geschäftsführung)
alkema@akademie-am-toensberg.de

Post: Akademie am Tönsberg e.V. | Am Lehmstich 15 | 33813 Oerlinghausen

Email: info@akademie-am-toensberg.de

Fon: 05202 91650

Web: www.akademie-am-toensberg.de

Auswahlgespräche (in Präsenz, ggf. per Telefon oder Videoanruf) können ab 18. September 2023 stattfinden.

Die Akademie am Tönsberg e.V. wendet ein systematisches Qualitätsmanagement an und ist zertifiziert nach Gütesiegelverbund Weiterbildung. Die Akademie am Tönsberg e.V. wird über das Weiterbildungsgesetz NRW als anerkannte Weiterbildungseinrichtung im Regierungsbezirk Detmold gefördert und ist Partner der Landeszentrale für politische Bildung NRW und anerkannter Bildungsträger der Bundeszentrale für politische Bildung sowie Mitglied der Arbeitsgemeinschaft katholisch-sozialer Bildungswerke e.V. (AKSB).